NÚMERO DEL CONTRATO (1):	749 de 2026
OBJETO DEL CONTRATO (2):	373 - Prestar los servicios de implementación, actualización, nuevos desarrollos, asistencia técnica y funcional de acuerdo con las necesidades del ministerio, en los módulos de nómina, incapacidades, seguridad y salud en el trabajo, capacitación, bienestar y estructura de planta.
PERIODO REPORTADO (3):	1 a 31 de Agosto de 2026.

OBLIGACIÓN (4):	**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO (5)**	**EVIDENCIAS ADJUNTAS (6)**
1.Realizar las actividades de acompañamiento funcional, capacitación y nuevos desarrollos de los módulos de nómina, estructura de planta, capacitación y bienestar, incapacidades y seguridad y salud en el trabajo implementados en la Subdirección de Gestión del Talento Humano, que se requieran, con profesionales con conocimiento de la normatividad del sector público y específicamente en lo relacionado con las actividades propias de la Subdirección de Gestión del Talento Humano.	Durante el mes de Agosto de 2026, se realizaron actividades sobre este punto: (Soporte funcional general, validaciones, gestión de casos, ajustes operativos) **Incluye:** • Validaciones funcionales • Gestión Mantis • Ajustes funcionales • Soporte funcional general 1. Capacitación presencial módulo de capacitación y bienestar 3h -PAULA ESTEFANIA GUZMAN ROBAYO	Informe de servicio Agosto de 2026
2. Asesorar y orientar al Ministerio del Trabajo en todos los temas encaminados a prestar y dar un óptimo uso de los módulos implementados en la Subdirección de Gestión del Talento Humano, cada vez que así lo requiera la Entidad Contratante.	Durante el mes de Agosto de 2026 se orientó al Ministerio en lo relacionado con el uso de Sigep: 1. Capacitación presencial módulo de capacitación y bienestar 3h PAULA ESTEFANIA GUZMAN ROBAYO 2. Respuesta SOLICITUD DE EXPLICACION DE RETENCION EN LA FUENTE FINAL MES DE JULIO PEDRO ANDRES GOMEZ RODRIGUEZ 1h LEIVY FERNANDA TOVAR IPUZ 3. Respuesta Solicitud de información sobre retención en	Informe de servicio Agosto de 2026

	la fuente y pago de salarios dejados de percibir POSSO MORENO, LESLIE MAYOLIS 1h LEIVY FERNANDA TOVAR IPUZ 4. Respuesta derechos de petición retención en la fuente GUERRERO BOLAÑOS, YUDITH CARMENZ y ODRIGUEZ CORTES, ANGELA TATIANA 1h LEIVY FERNANDA TOVAR IPUZ	
3. Realizar por medio del personal idóneo, el acompañamiento en cada una de las actividades propias, para efectuar la liquidación y generar los reportes de pagos de: a. Las nóminas mensuales de los meses de enero a diciembre de 2026. b. Pago de retroactivo de salarios de funcionarios y exfuncionarios. c. Nómina de exfuncionarios, primas de servicios y navidad d. Bonificación por dirección, bonificación por compensación, cálculo mensual y nómina 13 de cesantías, y demás nóminas que se generen en los períodos enunciados, con el grupo de nómina de la Subdirección de Gestión del Talento Humano.	Durante el mes de Agosto de 2026, se prestó por medio de personal idóneo soporte a los procesos de nómina: (Nómina, retroactivos, CIR, exógenas, certificados, pagos) **Incluye:** 1. Nómina adicional vacaciones septiembre 2026 1,5 h LEIVY FERNANDA TOVAR IPUZ 2. Generación de reportes para la validación de pila agosto 2026, matriz para validación de pila y 1er. cargue al operador 8 h LEIVY FERNANDA TOVAR IPUZ 3. Depuración de información para bonificación especial septiembre 2026 1,5 h LEIVY FERNANDA TOVAR IPUZ 4. Revisión, validación y elaboración de detalle para pago PILA agosto 2026 5 h LEIVY FERNANDA TOVAR IPUZ 5. 32858: BONIFICACION ESPECIA_CASOS PARA PAGO DE PROPORCIONALIDAD 3 h JUAN MIGUEL CANENCIA PEREZ	Informe de servicio Agosto de 2026
4. Realizar por medio del personal idóneo el acompañamiento tanto funcional como técnico en el desarrollo de los procesos propios de los módulos de incapacidades,	Durante el mes de Agosto de 2026, no se realizó actividades sobre este punto.	Informe de servicio Agosto de 2026

Seguridad y salud en el Trabajo, Capacitación, Bienestar y Estructura de planta, con los grupos de acuerdo con los requerimientos que realicen		
5. Identificar, analizar y especificar juntamente con el Ministerio los diferentes requerimientos de implementación, actualización, nuevos desarrollos, asistencia técnica y funcional que se presenten por norma o de acuerdo con las necesidades que se generen y deban ser desarrolladas; los cuales serán solicitados mediante Formato dispuesto para estos casos, el cual será elaborado por las partes.	Durante el mes de Agosto de 2026 no se realizaron nuevos desarrollos.	Informe de servicio Agosto de 2026
6. Desarrollar e implementar los diferentes controles de cambio sobre los aplicativos que hayan sido aprobados por el Ministerio del Trabajo	Durante el mes de Agosto de 2026 no se entregaron controles de cambios: (Implementaciones técnicas, despliegues, ajustes del sistema) **Incluye:** • Paso a producción • Instalación de paquetes • Ajustes técnicos derivados de cambios	Informe de servicio Agosto de 2026
7. Probar y revisar junto con la persona designada por el Ministerio, que los controles de cambio que se realicen estén de acuerdo con lo solicitado en el Formato. Grupo de Nómina	Se informa que Durante el mes de Agosto de 2026, no se realizaron actividades relacionadas con este punto.	Informe de servicio Agosto de 2026
8. Realizar la capacitación al personal designado por el Ministerio, para el manejo funcional y técnico del aplicativo SIGEP, en cada uno de sus módulos.	Se informa que se realizó la prestación del servicio del soporte técnico y funcional en las horas establecidas: 1. Capacitación presencial módulo de capacitación y bienestar 3h PAULA ESTEFANIA GUZMAN ROBAYO	Informe de servicio Agosto de 2026
9. Entregar la documentación técnica y de usuario final completa de los nuevos requerimientos, una vez este sea implementado, probado y puesto en producción en el sistema.	Se informa que Durante el mes de Agosto de 2026, no se realizaron actividades relacionadas con este punto:	N/A

10. Prestar el acompañamiento técnico y funcional con disponibilidad mínimo de 5 X 8 de lunes a viernes (5 días a la semana, 7:00 a.m. a las 5:00 p.m.) según sea requerido por parte de la Coordinadora Grupo de Nómina	Se informa que se realizó la prestación del servicio del soporte técnico y funcional en las horas establecidas.	Se informa que se realizó la prestación del servicio del soporte técnico y funcional en las horas establecidas
11. Realizar los ajustes y correcciones de los nuevos errores que se presenten en los aplicativos, al momento de liquidar la nómina o generar informes, durante la ejecución del contrato, en relación con datos o actividades realizadas por la Entidad	Durante el mes de Agosto de 2026, se realizaron los siguientes ajustes solicitados y correcciones por base de datos, solicitados por el cliente durante el proceso de nómina: **HORA FUNCIONALES:** • Depuración % fijo 1130676677 - M2790729 - 2 - POSSO - LESLIE 0,5 • 36070: UNIFICAR PERIODOS POR REINTEGRO_1130676677 - M2790729 - 2 - POSSO - LESLIE 0,5 • Respuesta SOLICITUD DE EXPLICACION DE RETENCION EN LA FUENTE FINAL MES DE JULIO PEDRO ANDRES GOMEZ RODRIGUEZ 1 • Respuesta Solicitud de información sobre retención en la fuente y pago de salarios dejados de percibir POSSO MORENO, LESLIE MAYOLIS 1 • Capacitación presencial módulo de capacitación y bienestar 3 • 36145: MODIFICAR FECHA DE RETIRO_1110567913 - M1299091 - 1 - NAVARRO - MARIA 0,5 • 36145: MODIFICAR FECHA DE RETIRO_1110567913 - M1299091 - 1 - NAVARRO - MARIA 0,5 • 36147: Modificar nombre institucional del empleo_Procesos de RR.HH. \ Planta de Personal \ Distribución de la Planta de Personal 1 • 36147: Modificar nombre institucional del	Informe de servicio Agosto de 2026

	empleo_Procesos de RR.HH. \ Planta de Personal \ Distribución de la Planta de Personal 1 • 36219 INCLUIR MOVIMIENTOS DEL ROL_80224467 - M808551 - 1 - BALLEN - FABIAN, 0036222: FINALIZAR NOVEDAD_1067925995 - M809886 - 1 - GOMEZ - MARIA y 0036220: AJUSTAR HISTORIAL POSICION 001500 1 • Gestión y validación mantis: 36070 UNIFICAR PERIODOS POR REINTEGRO_1130676677 - M2790729 - 2 - POSSO - LESLIE, 36145 MODIFICAR FECHA DE RETIRO_1110567913 - M1299091 - 1 - NAVARRO - MARIA y 36147 Modificar nombre institucional del empleo_Procesos de RR.HH. \ Planta de Personal \ Distribución de la Planta de Personal 2 • Gestión y validación mantis: 36259 AJUSTAR HISTORIAL DE POSICION_1049643350 - M809159 - 1 - PEREZ - ASTRID, 36261 FECHA DE RETIRO_1024541923 - M809544 - 1 - CERON - ALEJANDRO, 35939 ERROR EN nómina JULIO_M2028394 y 35996 VALIDAR FECHA DE ACUMULADO nómina JULIO 27/07/2026 Y RETIRO_1095842357 - M809740 - 1 - MARTINEZ - SHARICK 2 • Gestión y validación de mantis:36309 MODIFICAR MOVIMIENTOS DEL ROL_51669030 - M76716 - 1 - ACHURY - FLOR, 36294 MODIFICAR MOVIMIENTOS DEL ROL_72135470 - M102665 - 1 - JIMENEZ - JOHNNY, 36293 FECHA DE RETIRO_79878723 - M809241 - 1 - JARAMILLO - IVAN y 36290 AJUSTAR HISTORIAL	

	DE POSICIÓN_84072468 - M125922 - 1 - CORONADO - GUSTAVO 1,5 • Gestión y validación mantis 36260 FECHA DE RETIRO_51863711 - M809541 - 1 - GARCIA - SUSANA 0,5 • Gestión y validación: 36261 FECHA DE RETIRO_1024541923 - M809544 - 1 - CERON - ALEJANDRO, 36259 AJUSTAR HISTORIAL DE POSICION_1049643350 - M809159 - 1 - PEREZ - ASTRID, 36260 FECHA DE RETIRO_51863711 - M809541 - 1 - GARCIA - SUSANA, 36309 MODIFICAR MOVIMIENTOS DEL ROL_51669030 - M76716 - 1 - ACHURY - FLOR, 36316 ERROR EN nómina JULIO_ M809241, 36313 FINALIZAR NOVEDAD_1049643350 - M809159 - 1 - PEREZ - ASTRID, 35939 ERROR EN nómina JULIO_M2028394 y 36294 MODIFICAR MOVIMIENTOS DEL ROL_72135470 - M102665 - 5 • 36351: ACTUALIZAR PLANTILLA INFORMACION EXOGENA AÑO 2026, se ajusta de forma manual el formato y se envía al cliente 1 • Validación_Ejemplo: 51975217 - M808498 - 1 - GUEVARA - ADRIANA. Tiene una suspensión desde el 1/09/2025 al 31/08/2026, con fecha de finalización 23/08/2026. 0,5 • No actualiza la información en Procesos de RR.HH. \ Nómina \ Gestión del tiempo \ Tiempo real \ Gestionar incidencias • 36330: ELIMINAR NOVEDAD DE PRORROGA_51590604 - M2005844 - 1 - RODRIGUEZ - JEANNETTE 0,5 • Nómina adicional vacaciones	

septiembre 2026 1,5
- Generación de reportes para la validación de pila agosto 2026, matriz para validación de pila y 1er. cargue al operador 8
- Cambio denominadores firmas resoluciones y certificado laboral 2
- Depuración de información para bonificación especial septiembre 2026 1,5
- Respuesta derechos de petición retención en la fuente GUERRERO BOLAÑOS, YUDITH CARMENZ y ODRIGUEZ CORTES, ANGELA TATIANA 1
- Revisión, validación y elaboración de detalle para pago PILA agosto 2026 5

ACTIVIDADES TECNICAS:

- 36069: VALIDAR FECHA DE ACUMULADO Y RETIRO_10160214 - M3597894 - 1 - MUÑOZ - DIANA 1
- 36070: UNIFICAR PERIODOS POR REINTEGRO_1130676677 - M2790729 - 2 - POSSO - LESLIE 3,5
- 36147: Modificar nombre institucional del empleo_Procesos de RR.HH. - Planta de Personal - Distribución de la Planta de Personal2,5
- 36145: MODIFICAR FECHA DE RETIRO_1110567913 - M1299091 - 1 - NAVARRO - MARIA 1,5
- 36219: INCLUIR MOVIMIENTOS DEL ROL_80224467 - M808551 - 1 - BALLEN - FABIAN 1
- 36220: AJUSTAR HISTORIAL POSICION 15 0,5
- 36222: FINALIZAR NOVEDAD_1067925995 - M809886 - 1 - GOMEZ - MARIA 0,5

	• 36259: AJUSTAR HISTORIAL DE POSICION_1049643350 - M809159 - 1 - PEREZ - ASTRID 0,5 • 36260: FECHA DE RETIRO_51863711 - M809541 - 1 - GARCIA - SUSANA 1 • 36261: FECHA DE RETIRO_1024541923 - M809544 - 1 - CERON - ALEJANDRO 1,5 • 36290: AJUSTAR HISTORIAL DE POSICIÓN_84072468 - M125922 - 1 - CORONADO - GUSTAVO 0,5 • 36293: FECHA DE RETIRO_79878723 - M809241 - 1 - JARAMILLO - IVAN 1,5 • 36294: MODIFICAR MOVIMIENTOS DEL ROL_72135470 - M102665 - 1 - JIMENEZ - JOHNNY 0,5 • 36309: MODIFICAR MOVIMIENTOS DEL ROL_51669030 - M76716 - 1 - ACHURY - FLOR 0,5 • 36313: FINALIZAR NOVEDAD_1049643350 - M809159 - 1 - PEREZ - ASTRID 0,5 • 36316: ERROR EN nómina JULIO_ M809241 0,5 • 36331: AJUSTAR MOVIMIENTOS DEL ROL_79958908 - M809585 - 1 - CASTILLO - GERSSON 0,5 • 36330: ELIMINAR NOVEDAD DE PRORROGA_51590604 - M25844 - 1 - RODRIGUEZ - JEANNETTE 0,5 • 36410 AÑO 2.023 10/06/2023 9/06/2024 debe tener días aplazados 0 0,5 • 32858: BONIFICACION ESPECIA_CASOS PARA PAGO DE	

	PROPORCIONALIDAD 3	
12. Atender los nuevos requerimientos que realice el Ministerio, teniendo en cuenta la prioridad donde se debe tener el siguiente tiempo de respuesta: **PRIORIDAD TIEMPO DE ATENCION** Inmediata 2 horas Media 4 horas Baja 1 día Dichos servicios deberán ser atendidos por personal idóneo y especifico, en cada caso, de acuerdo con la necesidad de la Entidad.	Se informa que para el presente periodo el servicio fue prestado por el personal requerido en el contrato y de acuerdo a los ANS pactados	Informe de servicio Agosto de 2026
13. Contar con un servicio de mesa de ayuda, soporte vía telefónica o internet, como primer nivel de atención y presencialmente cuando la entidad así lo requiera, para la solución de inconvenientes o imprevistos presentados.	Se informa que para el presente periodo se contó con la herramienta mantis como mesa de ayuda y adicionalmente se prestó soporte vía telefónica para el primer nivel	Se utiliza la herramienta mantis
14. Realizar los ajustes, en caso de que se requiera, sobre las actualizaciones que envíe el Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP en el SIGEP, garantizando el correcto funcionamiento del módulo de nómina implementado en el Ministerio.	Se informa que Durante el mes de Agosto de 2026, no se realizaron actividades relacionadas con este punto	Informe de servicio Agosto de 2026
15. Realizar los procesos requeridos para la corrección, verificación y transformación de los datos históricos cargados al aplicativo SIGEP y que corresponden al anterior	Se informa que Durante el mes de Agosto de 2026, no se realizaron actividades relacionadas con este punto: (Depuración, inconsistencias, ajustes de información) **Incluye:** • Depuración de datos • Ajustes históricos • Validación de información	Informe de servicio Agosto de 2026
16. Corregir oportunamente y, dentro de los tiempos solicitados por la supervisión, las incidencias técnicas y funcionales reportadas por el usuario del Ministerio de Trabajo, de cualquiera de los módulos implementados en la Entidad.	Se informa que para el presente periodo el servicio fue prestado por el personal requerido en el contrato y de acuerdo a los ANS pactados.	Informe de servicio Agosto de 2026

17. Implementar las nuevas versiones de la plataforma Peoplenet que sean emitidas al mercado por la firma META4 ANDINA LTDA, garantizando el correcto funcionamiento general de los aplicativos implementados en la Subdirección de Gestión del Talento Humano.	Para el presente periodo del informe no se requirió instalación de nuevas versiones de la plataforma META4	Informe de servicio Agosto de 2026
18. Elaborar los reportes específicos solicitados por las diferentes áreas de la Entidad y que comprometen los datos registrados en los módulos del aplicativo SIGEP, garantizando la veracidad de la información registrada.	Se informa que Durante el mes de Agosto de 2026, se realizaron actividades relacionadas o entregas sobre este punto: 36351: ACTUALIZAR PLANTILLA INFORMACION EXOGENA AÑO 2026, se ajusta de forma manual el formato y se envía al cliente 1 h LEIVY FERNANDA TOVAR IPUZ Cambio denominadores firmas resoluciones y certificado laboral 2 h LEIVY FERNANDA TOVAR IPUZ	Informe de servicio Agosto de 2026
19. Realizar los nuevos desarrollos de cualquiera de los módulos que componen el aplicativo que por norma se requieran o de los reportes requeridos por las diferentes dependencias, así como los requerimientos que puedan hacer las Entidades que se involucren en el proceso de liquidación y pago de la nómina, el módulo de conciliaciones, el módulo de control y seguimiento de incapacidades	Se informa que Durante el mes de Agosto de 2026, no se realizaron actividades relacionadas con este punto	Informe de servicio Agosto de 2026
20. Informar previamente a la supervisión del contrato o a la persona que haya designado la Entidad, cada vez que se vaya a prestar el servicio técnico y/o la respectiva aprobación y número de horas a utilizar.	Para el presente periodo se informó al supervisor del contrato de los procesos de tramites de requerimientos y los tiempos requeridos para la solución de los mismos para su respectiva aprobación y supervisión	Informe de servicio Agosto de 2026
21. Asistir a las reuniones, eventos y demás actividades que se requieran en cumplimiento del objeto contractual.	Se informa que Durante el mes de Agosto de 2026, se realizaron sesiones para: 1. Capacitación presencial módulo de capacitación y bienestar 3h PAULA ESTEFANIA GUZMAN ROBAYO	Informe de servicio Agosto de 2026

FIRMAS RESPONSABLES:	
 **FIRMA DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (7):**	 **FIRMA DEL CONTRATISTA (9):**
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (8): **SANDRA PATRICIA SILVA MEJIA**	**NOMBRE DEL CONTRATISTA (10):** **DIEGO FERNANDO MARIN SANABRIA** 

Nota: Con la firma de este documento el supervisor o interventor certifica el cumplimiento de las obligaciones contractuales.